2401-ILZ.261.54.2026	Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych z Urzędu Skarbowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 11, 34-300 Żywiec w okresie od 1 grudnia 2026 roku do 1 grudnia 2027 roku.

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie dodatkowych zamówień, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
3. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wystawiony przez: wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania:
   - selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
   - niesegregowanych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

5. **Zamawiający w tabeli w Załączniku nr 2 – tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podaje:**
   - **w kolumnie „a" –** frakcję odpadu, tj. nazwę odpadu, którą Zamawiający posługuje się w dokumentach postępowania oraz umowie.

   W tabeli poniżej Zamawiający podaje nazwy frakcji odpadów oraz kody odpadów zgodnych z katalogiem odpadów:

Lp.	Frakcja odpadu wyszczególniona przez Zamawiającego	Szczegółowe kody odpadów:
1	Szkło	15 01 07 20 01 02
2	Metale i tworzywa sztuczne	15 01 02 15 01 04 15 01 06 20 01 39 20 01 40
3	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
4	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
5	Papier	15 01 01 20 01 01

- **w kolumnie „b”** pojemność wymaganego pojemnika dla poszczególnej frakcji odpadu;
- **w kolumnie „c”** liczbę wymaganych pojemników dla poszczególnej frakcji odpadu;
- **w kolumnie „d”** częstotliwość odbioru pojemników dla poszczególnej frakcji odpadu;
- **w kolumnie „e”** maksymalną liczbę odbiorów odpadów w trakcie trwania umowy – przewidzianą przez Zamawiającego - dla poszczególnej frakcji odpadu;
- **w kolumnie „g”** godziny odbioru odpadów z posesji urzędu. Zamawiający podaje godziny, w których powinien nastąpić odbiór odpadów ze względu na umiejscowienie pojemników na posesji jednostki organizacyjnej. We wskazanych godzinach będzie możliwe bezkolizyjnie dotarcie do pojemników. W godzinach pracy jednostki parkingi zajęte są przez samochody.

6. Zamawiający w celu realizacji usługi zapewnia Wykonawcy:
   - przejezdność wewnętrznej drogi dojazdowej do miejsca, w którym ustawiony jest pojemnik/kontener
   - możliwość przemieszczania pojemnika/kontenera bez utrudnień,
   - utwardzone podłoże w miejscu ustawienia pojemnika/kontenera.

7. **Zamawiający informuje, że w celu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia, <u>na własny koszt,</u> na cały okres obowiązywania umowy, łącznie 4 pojemników o pojemności 240 l każdy, w tym:**

   - 1 pojemnika przeznaczonego na odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

   - 3 pojemników przeznaczonych na niesegregowane (zmieniane) odpady komunalne.

8. **Wykonawca zobowiązany jest:**

   - w terminie do pięciu dni roboczych po rozpoczęciu obowiązywania umowy przedłożyć jednostce objętej Umową harmonogram odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Harmonogram zostanie przygotowany na okres świadczenia usługi w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy, oraz będzie zawierał liczbę odbioru poszczególnych frakcji określoną dla jednostek przez Zmawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

     Ostatnią pozycję harmonogramu dla wszystkich frakcji powinien stanowić odbiór odpadów realizowany w ostatnim dniu obowiązywania umowy;

   - zapewnić Zamawiającemu pojemniki na odpady komunalne (jeżeli nie są własnością ww. urzędu) zgodnie z żądaniem Zamawiającego – określonym w Załączniku nr 2 – tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - co do liczby i rodzaju pojemników;

   - dostarczyć do jednostki objętej Umową pojemniki na odpady najpóźniej do godziny 12:00 w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi;

- odebrać pojemniki stanowiące własność Wykonawcy, ustawione na posesjach Zamawiającego na czas realizacji Umowy, w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, nie później niż do godziny 10.00;
- wymieniać pojemniki/kontenery uszkodzone lub zniszczone w wyniku bieżącej eksploatacji oraz utrzymywać pojemniki/kontenery w stanie sprawności technicznej, estetycznej i sanitarnej;
- sprawować nadzór nad stanem technicznym, estetycznym i sanitarnym pojemników, niezależnie od tytułu ich własności, oraz każdorazowo pozostawiać w należytym porządku bezpośredniego otoczenia miejsca ich załadunku po odbiorze odpadów;.
- usuwać nieczystości zalegające przy pojemnikach, w przypadku ich przepełnienia, spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów;
- dezynfekować i myć pojemniki (niezależnie czyją są własnością) co najmniej raz na kwartał.

9. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej położenia pojemników oraz usytuowania drogi dojazdowej, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod numerami telefonów zamieszczonymi w Załączniku nr 2a w godzinach od 7.00 do 14.30 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w Załączniku nr 2a.